

**Санкт –Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
О.В.Фомичева
«26» декабря 2025 г.

**Контрольно-оценочные средства
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

***ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта**

Форма обучения -очная

Санкт- Петербург
2025 г.

Разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Разработчик:

Ипатова С.В./Оболенская Е.Г., методисты СПб ГБПОУ АУТСГиП

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

От 09.12.2025 г.

Председатель цикловой комиссии:

Саманова А.А.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений, предметные компетенции, а так же динамика формирования общих компетенций:

формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06 ЛР1-2, ЛР 6-7, ЛР12, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none">– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;– презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования– Описывать значимость своей специальности;– применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none">– Основные положения Конституции Российской Федерации.– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.– Организационно-правовые формы юридических лиц.– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.– Правила оплаты труда.– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.– Право социальной защиты граждан.– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

		<ul style="list-style-type: none"> – Виды административных правонарушений и административной ответственности. – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров – Основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты – Сущность гражданско-патриотической позиции, – общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. Формы текущего контроля и оценивания по учебной дисциплины ПОПД

Раздел/тема	Форма текущего контроля
Трудовое право	
Трудовой договор	Тестовый контроль
Заработная плата	Тестовый контроль
Дисциплина труда и материальная ответственность	Тестовый контроль
Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты	
Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты.	Тестовый контроль

3. Варианты оценочных средств для текущего контроля

Тест по теме: Трудовой договор

Вариант -1

Выберите правильный ответ:

- Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
 - 7 дней
 - 3 дня
 - 10 дней с момента заключения
 - 1 месяц
- Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
 - если это особая форма договора - контракт.
 - трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - организованный набор работников.
 - трудовой договор с молодым специалистом.
- Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
 - В Министерстве юстиции
 - В пенсионном фонде
 - В налоговой службе
 - В государственном фонде занятости.
- кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
 - на референдуме.
 - на сессии Верховной Рады.
 - на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - на общей конференции трудового коллектива.
- Сторонами заключения коллективного договора являются:
 - Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - председатель профсоюзного комитета и работники.
 - собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
 - комитет по трудовым спорам и работник
- Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

Вариант -2

Выберите правильный ответ:

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требованиях руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством Украины
- В. Конституцией Украины.
- Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
- А. Обязан при любых обстоятельствах
 - Б. Не обязан.
 - В. Обязан, если требует работник
 - Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
9. Прогулом считается:
- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
 - Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
 - В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
 - Г. Неявка на работу более 2х дней
10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
- А. 7 часов
 - Б. 8 часов
 - В. 6 часов
 - Г. 5 часов
11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
- А. В законе Украины о коллективных договорах
 - Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
 - В. В уставе предприятия
 - Г. В постановлении Кабинета Министров
12. Ночным считается рабочее время с:
- А. с20.00 до 8.00
 - Б. с18.00 до 6.00
 - В. с 22.00 до 6.00
 - Г. с 23.00 до 7.00
13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
 - Б. для пенсионеров
 - В. для инвалидов
 - Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
- А. Трудовой договор
 - Б. Трудовая книжка
 - В. Приказ о приеме на работу
 - Г. Все выше указанные варианты
15. К источникам трудового права относятся:
- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
 - Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
 - В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
 - Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Тест по теме: «Зарботная плата»

1. Тарифная ставка определяет:

- а) размер оплаты труда рабочего за выполненный объем работ
- б) размер оплаты труда рабочего за единицу времени
- в) размер номинальной заработной платы
- г) размер аккордной заработной платы

2. Тарифная сетка предназначена для:

- а) установления соотношений в оплате труда рабочих в зависимости от их квалификации
- б) определения уровня реальной заработной платы
- в) определения размера номинальной заработной платы
- г) переноски овощей и фруктов

3. Основные формы заработной платы – это:

- а) номинальная и реальная
- б) повременно-премиальная и сдельно-премиальная
- в) повременная и сдельная
- г) аккордная и повременная
- д) тарифная и бестарифная

4. В основе тарифной заработной платы лежит:

- а) штучная расценка
- б) объем изготовленной продукции
- в) норма времени
- г) норма выработки
- д) часовая тарифная ставка

5. Норма выработки определяет:

- а) затраты времени на изготовление единицы продукции

- б) объем продукции, который работник должен изготовить за определенный период времени
- в) объем реализации готовой продукции
- г) оплату труда за выпуск единицы продукции

6. Поштучная расценка определяет:

- а) оплату труда за выпуск единицы продукции
- б) оплату труда за выполнение плана производства
- в) размер аккордной заработной платы
- г) оплату работы в течение одного часа

7. Повременная заработная плата зависит:

- а) от нормы времени и штучной расценки
- б) от отработанного времени и штучной расценки
- в) от штучной расценки и часовой тарифной ставки
- г) от отработанного времени и часовой тарифной ставки
- д) от нормы выработки и квалификации работника

8. К системам заработной платы относятся:

- а) аккордная
- б) повременная
- в) сдельная
- г) сдельно-прогрессивная
- д) простая повременная

9. Современные системы оплаты труда - это:

- а) развитие систем участия
- б) деление заработной платы на основную и дополнительную
- в) индивидуализация труда
- г) развитие аккордно-премиальных систем

10. В контракте оговариваются:

- а) уровень оплаты труда
- б) условия труда
- в) режим работы
- г) права и обязанности сторон
- д) срок действия контракта

Тесты по теме : Дисциплина труда и материальная ответственность

Вариант 1

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

2. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;
- д) представление к званию лучшего по профессии;

4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :

- а) замечание;
- б) лишение премии;
- в) выговор;
- г) увольнение;

5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) объяснение в письменной форме;
- б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;

- в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
- а) не позднее 6 месяцев;
 - б) не позднее 3 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
- а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;
 - в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :
- а) 1 дисциплинарное взыскание;
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине ,утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;
 - в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
- а) 9дней;
 - б) 6дней;
 - в) 3дня;
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
- а) выговор;
 - б) снижение заработной платы;
 - в) уменьшение отпуска;
 - г) все варианты верны;
16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

Вариант 2

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
 - а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
 - в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.
2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
 - а) в полном объеме;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
 - а) в пятидневный срок;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?
 - а) отсутствие своей вины;
 - б) справку о медицинском осмотре;
 - в) средний заработок.
5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
 - а) коллективным договором;
 - б) трудовым договором;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
 - а) руководителем организации
 - б) органом МСУ;
 - в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
 - а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:

- а) среднемесячного заработка;
 - б) среднедневного заработка;
 - в) среднегодового заработка.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
- а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб , причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб , причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы ?
- а) частично;
 - б) нет;
 - в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
- а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит в отдельных организациях;
 - в) нет , не подлежит.
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
- а) умышленного причинения ущерба;
 - б) недостачи ценностей;
 - в) разглашения сведений;
 - г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками , достигшими возраста:
- а) 16 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
- а) вознаграждение;
 - б) труд;
 - в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
- а) гражданскую ответственность;
 - б) материальную ответственность;
 - в) уголовную ответственность.
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
- а) соглашением;
 - б) уставом;
 - в) трудовым договором.
17. Трудовым договором или письменным соглашением может конкретизироваться:
- а) уголовная ответственность;
 - б) материальная ответственность;
 - в) административная ответственность.
18. Материальная ответственность возмещается:
- а) в ограниченном размере;
 - б) в полном размере;
 - в) оба варианта верны
19. Увольнение работника , причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной

ответственности:

- а) нет;
- б) указывается в договоре;
- в) да.

20. Как исчисляется размер ущерба ?

- а) по курсу доллара;
- б) по рыночным ценам;
- в) по курсу рубля.

21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?

- а) директору;
- б) работодателю;
- в) губернатору.

Тема теста: Право интеллектуальной собственности

1. К произведениям, не являющимся объектами авторского права, относятся

- произведения декоративно — прикладного искусства
 - фотографические произведения
 - официальные документы, государственные символы, произведения народного творчества
+++
 - географические карты
-

1. Вопрос теста: Патентообладателем может быть

- только автор
 - любое заинтересованное лицо
 - только юридические лица
 - автор, работодатель, их правопреемники +++
-

2. Характерными свойствами творческой деятельности являются

- самостоятельность +
 - новизна +
 - правовое регулирование +
 - интеллектуальный характер +
-

3. Предполагает ли право авторства на изобретение запрет другим лицам именоваться авторами данного изобретения

- предполагает в установленных законом случаях
 - нет
 - да +++
 - предполагает, если запись об этом имеется в патенте на изобретение
-

4. За регистрацию лицензионного договора, относящегося к патенту на изобретение, промышленный образец, на полезную модель, взимается

- роялти
 - паушальный платеж
 - патентная пошлина +++
 - налог на добавленную стоимость
-

5. Регистрация товарного знака возможна

- на имя любого субъекта права
 - только на имя физического лица
 - только на имя юридического лица
 - на имя юридического лица или физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью +++
-

6. Споры об авторстве на изобретение подлежат рассмотрению

- в судебном порядке +++
 - в судебном или административном порядке по выбору лица, права которого нарушены
 - в административном порядке
 - в административном порядке, а в предусмотренных законом случаях в суде
-

7. Охрана прав на авторство, имя и защиту репутации действует

- в течение жизни автора и 50 лет после его смерти
 - в течение жизни автора
 - бессрочно +++
-

8. К критериям изобретения относятся

- только промышленная применимость
 - только новизна и промышленная применимость
 - новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость +++
 - творческая идея
-

9. Патент удостоверяет

- приоритет, авторство, исключительные права на их использование +++
- только авторство и право на использование
- только авторство
- только приоритет и авторство

10. Автором изобретения признается

- сотрудник государственной организации
 - лицо, творческим трудом которого оно создано, и лицо, оказавшее материальную помощь
 - лицо, творческим трудом которого оно создано, и его технические помощники
 - лицо (или лица), творческим трудом которого оно создано +++
-

11. В какой орган подается заявка на регистрацию товарного знака

- в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам +++
 - в государственное патентное ведомство
 - в государственную торговую инспекцию
 - в местные органы власти
-

12. Техническое решение может быть признано изобретением, если оно

- достигнуто в результате выполнения служебного задания +
- промышленно применимо +
- является новым +
- имеет изобретательский уровень +

Критерии оценки:

По итогам тестирования выставляется оценка по «пятибалльной» системе

Выполнение задания:

Ответил правильно:

На 90-100% - «5» -отлично

На 75 -89% -«4» - хорошо

На 60-74% -«3» - удовлетворительно

Ниже 60% -«2» -неудовлетворительно

5.Формы промежуточной аттестации и оценивания по учебной дисциплины ПОПД.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта в конце 2 семестра

ВАРИАНТ №1

Задание: Выбрать один правильный ответ

1. Предпринимательской деятельностью не имеют право заниматься:

А) сотрудники полиции

Б) лица моложе 21 года

В) преподаватели

2. Для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя совершеннолетний гражданин должен предоставить:

А) паспорт

Б) квитанцию об уплате государственной пошлины и паспорт

В) трудовую книжку

3. Учредительными документами юридического лица являются:

А) Положение и Разрешение

Б) Устав и Учредительный договор

В) Лицензия и Договор

4. Государственная регистрация юридического лица осуществляется органами:

А) федеральной налоговой службы

Б) местного самоуправления

В) полиции

5. В результате ликвидации права и обязанности юридического лица:

А) переходят в результате правопреемства

Б) прекращаются

В) переходят другим лицам

6. Признанная арбитражным судом неспособность юридического лица отвечать по своим обязательствам - это:

А) реорганизация

Б) непорядочность

В) банкротство

7. Условия, по которым стороны должны достичь согласия перед заключением договора, называются:

А) существенные

Б) обычные

В) случайные

8. Существенными условиями трудового договора являются:

А) обязанность работника повышать свою квалификацию

Б) условие об испытании при приеме на работу

В) характеристики условий труда.

9. Кто является сторонами трудового договора?

А) работник и работодатель - организация

Б) работник и работодатель - физическое лицо

В) работник и работодатель - физическое лицо или организация.

10. Перевод на другую постоянную работу осуществляется:

А) с письменного согласия работника

Б) с устного согласия работника

В) без согласия работника.

11. Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрены дисциплинарные взыскания:

А) замечание

Б) замечание, выговор

В) строгий выговор

Г) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

12. Общий срок исковой давности составляет:

А) 5 лет

Б) 3 года

В) 6 дней

Г) 10 дней

13. Предложение заключить гражданско-правовой договор называется:

- А) акцепт
- Б) реклама
- В) оферта

Задание: Установите соответствие

14. Установите соответствие между основанием увольнения и сроком предупреждения:

- 1) 2 недели А) сокращение штата
- 2) 2 месяца Б) собственное желание

15. Установите соответствие между видом юридического лица и организационно-правовой формой:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью А) коммерческое
- 2) Фонд Б) некоммерческое

16. Установите соответствие между видом и формой сделки:

- 1) Письменная с государственной регистрацией А) займ между гражданами
- 2) Простая письменная Б) купля-продажа земельного участка

Задание: Ответить на вопрос

17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее ... календарных дней

18. Сколько лет составляет предельный срок срочного трудового договора?

19. В какой форме заключается трудовой договор?

20. Основным нормативно-правовым актом, регулирующим отношения между работником и работодателем является ...

III. МАТЕРИАЛ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА.

Количество вариантов заданий для экзаменуемого –.

Время выполнения – 40 минут.

Оборудование – бланки заданий, бумага, ручка.

Номер задания	Суммарные баллы	Количество заданий	Степень выполнения элементов задания	Баллы
1 задание	20	20	Правильный и полный ответ на задание теста	1 балл за каждое задание

Шкала оценки образовательных достижений

- от 19 до 20 баллов – соответствует оценке 5 (отлично);
- от 17 до 18 баллов – соответствует оценке 4 (хорошо);
- от 14 до 16 баллов – соответствует оценке 3 (удовлетворительно);
- менее 14 баллов – соответствует оценке 2 (неудовлетворительно).